

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý III năm 2023

- Thực hiện sự chỉ đạo của Văn phòng UBND huyện Gia Lộc. Về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

- Ủy ban nhân dân xã Gia Tân báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý III năm 2023. Phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC QUÝ III NĂM 2023:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 61/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ quy định về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ;

+ Ngày 02/8/2021; UBND xã ban hành Quyết định số 43/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã; Bộ phận nhận và trả kết quả thuộc UBND xã, có nhiệm vụ tiếp nhận, hướng dẫn tổ chức, cá nhân đến liên hệ về những công việc thuộc trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết của UBND xã, nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến xem thành phần hồ sơ đã đủ thủ tục theo quy định, viết giấy nhận hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Căn cứ Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Quyết định số 524/QĐ-UBND, ngày 09/03/2023 của UBND huyện Gia Lộc, ban hành Kế

hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn huyện Gia Lộc,

+ Ngày 09/3/2023 Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 14/QĐ-UBND kèm theo Kế hoạch số 15 kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã. Quán triệt phương châm phát huy tối đa mặt tích cực, kết quả đã đạt được, khắc phục và có biện pháp phòng ngừa những hạn chế, bất cập tồn tại năm 2022;

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định việc công khai, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính cấp xã.

- Bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ và hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên rà soát và kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Một cửa xã.

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số trong xây dựng Chính phủ số, nền kinh tế số, xã hội số.

- Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính; Căn cứ Quyết định số 23/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2018 của UBND tỉnh Hải Dương. Về ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

- Ngày 02/8/2021, UBND xã ban hành Quyết định số 44/QĐ-UBND về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn xã; Quy chế này quy định trách nhiệm phối hợp giữa Văn phòng Ủy ban nhân dân xã với các ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân xã và các ngành có liên quan trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với những quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành: Dưới sự chỉ đạo của lãnh đạo Đảng ủy -

UBND xã và của các cơ quan ngành dọc cấp trên, bộ phận tiếp nhận hồ sơ trả kết quả thực hiện đúng, đầy đủ thủ tục hành chính, kịp thời giải thích cho người dân hiểu và thực hiện các quy định của pháp Luật, luôn giải quyết công việc cho người dân một cách nhanh chóng, thuận tiện. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thường xuyên trực 6 buổi/ tuần để tiếp nhận những phản ánh kiến nghị của người dân về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính. Trong 9 tháng đầu năm 2023, UBND xã Gia Tân chưa nhận được phản ánh nào về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền ban hành.

2. Về công khai TTHC:

- UBND xã đã chỉ đạo tổ chức thực hiện việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính, Nội quy làm việc của bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả, được bố trí tại phòng một cửa vị trí dễ quan sát để người dân thuận tiện tìm hiểu, bên cạnh đó công chức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả cũng thường xuyên giải thích, tuyên truyền các thủ tục hành chính đối với các công dân khi đến trụ sở UBND xã làm việc và hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015; của các lĩnh vực, đảm bảo theo hướng dẫn;

- Số thủ tục hành chính cấp xã hiện tại đang thực hiện tại bộ phận Một cửa địa phương gồm 34 lĩnh vực với 142 thủ tục hành chính.

3. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC:

- UBND xã tiếp nhận, giải quyết các TTHC theo cơ chế "một cửa", đã tạo nhiều thuận lợi cho tổ chức và công dân trong việc giải quyết các TTHC. Các bộ phận tiếp nhận hồ sơ đã tích cực tham mưu cho UBND xã giải quyết các TTHC đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, trong tiếp nhận, giải quyết TTHC được đẩy mạnh. Trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện TTHC được quan tâm,... Vì vậy chất lượng giải quyết các TTHC trên địa bàn xã được nâng lên, 100% số hồ sơ TTHC trên thực tế được giải quyết sớm, đúng hạn.

- Các lĩnh vực thực hiện cơ chế một cửa, bố trí công chức giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân: Hiện tại phòng Một cửa UBND xã trực tiếp giải quyết các công việc hành chính liên quan chủ yếu đến lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch (bao gồm 02 mảng: Chứng thực và hộ tịch). Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội (bao gồm 02 mảng: Người có công và BTXH). Lĩnh vực đất đai. Lĩnh vực công an. Lĩnh vực Quân sự...các hồ sơ, giấy tờ hành chính của công dân cũng được thực hiện tại bộ phận một cửa. UBND xã bố trí 08 công chức thường trực thường xuyên trực 06 buổi/ tuần để giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp một cách nhanh chóng, thuận tiện.

- Việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm điện tử số hồ sơ được giải quyết tính từ 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 9 năm 2023;

* Tổng số tiếp nhận là: 447 hồ sơ đạt 100%.

* **Trong đó:**

- Hồ sơ trả trước hạn là: 445 hồ sơ đạt 99,55%.

- Hồ sơ trả đúng hạn là: 02 hồ sơ đạt 0,45%.

- Không có hồ sơ chễ hẹn;

* Tổng số tiếp nhận trực tuyến là: 441 hồ sơ đạt 98,65 %.

* Tổng số tiếp nhận trực tiếp là: 05 hồ sơ đạt 1,12%.

- Số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận và trả kết quả đạt: 100%.

- Chứng thực điện tử bản sao từ bản chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia với Tổng là: 356 hồ sơ.

- Liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính thiết yếu tại Đề án 06; Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng với Tổng số là 12 trường hợp;

4. Về tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC:

- UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc niêm yết nội dung, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện phản ánh, kiến nghị và địa chỉ cơ quan giúp UBND xã tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Bộ phận "*Một cửa*" của xã đã thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ các thành phần TTHC theo quy định; công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc. Trong 9 tháng đầu năm 2023 không có phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến của cá nhân, tổ chức gửi UBND xã;

5. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC:

- UBND xã Gia Tân đã tiến hành triển khai theo quy định, Lãnh đạo UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ chuyên môn thực hiện kiểm tra, rà soát xem xét các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, đồng thời giao Văn Phòng làm đầu mối tổng hợp có trách nhiệm thực hiện theo đúng chức năng, quy trình, quy định thống nhất tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành khi có phát sinh.

+ Ngày 13/03/2023, Ban hành báo cáo số 13/BC-UBND. Về tình hình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023;

+ Ngày 10/8/2023, Ban hành báo cáo số 68/BC-UBND. Về kết quả rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023;

+ Ngày 25/8/2023, Báo cáo thống kê các TTHC liên quan đến thông tin CSDLQG về DC và CCCD cần tra cứu, khai thác phục vụ giải quyết TTHC; Với tổng số 21 TTHC của lĩnh vực hộ tịch cấp xã, với tổng 13 trường thông tin trong tờ khai có thể khai thác trong CSDLQG về DC và CCCD;

+ Ngày 08/9/2023; Ban hành báo cáo số: 71/BC-UBND, về tình hình kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, trên địa bàn xã;

- Trong thời gian qua các bộ phận chuyên môn của UBND xã thường xuyên rà soát, cập nhật những văn bản mới các thủ tục hành chính, đồng thời kiến nghị với cơ quan cấp trên những thủ tục không cần thiết và sửa đổi tờ khai trong hệ thống thông tin quản lý hộ tịch cho đồng bộ;

- Tiếp tục thực hiện công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử xã bằng đường dẫn đến trang cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và trang Dịch vụ công tỉnh.

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:

- Tổ chức tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội. Trọng tâm là đổi mới cách thức giải quyết thủ tục hành chính qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết thủ tục hành chính qua các dịch vụ công trực tuyến;

7. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương:

a) Việc xây dựng và ban hành kế ứng dụng công nghệ thông tin:

- Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện; Kế hoạch "Ứng dụng công nghệ thông tin vào mô hình một cửa, một cửa liên thông" của huyện. Trên cơ sở đánh giá thực trạng ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan; UBND xã triển khai tốt Kế hoạch "Ứng dụng công nghệ thông tin vào mô hình một cửa, một cửa liên thông" Quý III năm 2023.

b) Tình hình thực hiện và mức độ hoàn thành kế hoạch:

- Về cơ bản việc triển khai, thực hiện ứng dụng Công nghệ Thông tin trong nội bộ cơ quan đã đáp ứng được yêu cầu kế hoạch đề ra, UBND xã đã thường xuyên thực hiện tốt các ứng dụng vào thực hiện các nhiệm vụ chuyên

môn đáp ứng được việc thực hiện nhiệm vụ của ngành trong hiện đại hóa nền hành chính.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả "Ứng dụng công nghệ thông tin vào mô hình một cửa, một cửa liên thông" giữa UBND xã với UBND huyện.

8. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính:

- UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định Về việc ban hành áp dụng tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia theo TCVN ISO 9001:2015;

9. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:

- Không có đề xuất sáng kiến cải cách TTHC;

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

* Thuận lợi: Đội ngũ công chức ngày càng được trẻ hóa và được đào tạo một cách bài bản là thuận lợi cho công tác cải cách hành chính, bên cạnh trình độ chuyên môn được đào tạo, từ thực tiễn đội ngũ công chức đã được tích lũy nhiều kinh nghiệm, không còn là việc rập khuôn, máy móc mà đã có sự phản hồi, đóng góp ý kiến đối với những thủ tục hành chính không cần thiết, rườm rà gây phiền hà cho công dân.

- Trình độ nhận thức của người dân ngày càng cải thiện, lắng nghe sự hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật đề ra. Người dân và doanh nghiệp đóng vai trò trực tiếp trong các hoạt động hành chính do vậy bên cạnh việc thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật người dân và doanh nghiệp cũng là người tham gia đóng góp ý kiến vào việc hoàn thiện các thủ tục.

- Cơ sở vật chất ngày càng được trang bị hiện đại, hoàn thiện, việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết các thủ tục giúp cho cải cách hành chính ngày càng nhanh gọn hơn.

* Khó khăn: Bên cạnh đội ngũ công chức ngày càng được đào tạo về trình độ chuyên môn bên cạnh đó vẫn còn những cán bộ công chức đôi lúc chưa chấp hành nghiêm giờ làm việc hành chính làm cho người dân phải đi lại khi đến làm các thủ tục hành chính tại địa phương.

- Một bộ phận người dân còn chưa có ý thức chấp hành các quy định của pháp luật, chưa thực hiện nghiêm các quy trình thủ tục như luật định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM 2023:

1. Tiếp tục kiện toàn Bộ phận Một cửa xã, tiếp tục đưa 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã.

2. Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023.

3. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 61/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ quy định về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ quy định về quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu số của cơ quan nhà nước; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ;

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính;

4. Thực hiện kịp thời việc công khai TTHC để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu TTHC cũng như giám sát việc thực hiện TTHC của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

5. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết TTHC, kịp thời chấn chỉnh các hành vi gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

6. Chỉ đạo thực hiện tốt hoạt động của bộ phận "*Một cửa*" của UBND xã và thực hiện tốt phần mềm Một cửa hiện đại. Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tích cực giải quyết các TTHC đảm bảo các quy định của pháp luật và thời gian quy định, không để hồ sơ TTHC quá hạn.

7. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện sơ kết, tổng kết và công tác thi đua khen thưởng. Quan tâm bố trí kinh phí và thực hiện chế độ đối với đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo chế độ tài chính hiện hành.

IV- KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT:

- Nền hành chính nhà nước cần tiếp tục được hiện đại hóa, nâng cao cơ sở vật chất phục vụ cho công tác, đổi mới được lề lối, kỷ cương và phương thức làm việc, giảm được giấy tờ hành chính, thông tin được nhanh chóng, chính xác.

- Đề nghị các cơ quan chức năng tiếp tục tham mưu mở các lớp tập huấn để tạo điều kiện thuận lợi cho công chức thực hiện nhiệm vụ được nắm bắt các kiến thức và kỹ năng thực hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý III năm 2023. Phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2023 của UBND xã Gia Tân./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Gia Lộc;
- VP UBND huyện Gia Lộc;
- Phòng Nội vụ huyện Gia Lộc;
- TT Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, Công chức UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Duy Thoại